

Số: /TB-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

**Kết luận của Thứ trưởng Phạm Ngọc Thường tại buổi làm việc với
Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam về triển khai nhiệm vụ sản xuất kinh
doanh năm 2024 và 05 năm 2023-2027**

Ngày 20/02/2024, tại trụ sở Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN), Thứ trưởng Phạm Ngọc Thường đã chủ trì cuộc họp về triển khai nhiệm vụ sản xuất kinh doanh năm 2024 và Kế hoạch sản xuất kinh doanh 05 năm 2023-2027 của NXBGDVN. Tham dự cuộc họp có đại diện lãnh đạo các Vụ: Kế hoạch - Tài chính, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Giáo dục Dân tộc, Cơ sở vật chất, Giáo dục Quốc phòng và An ninh.

Sau khi nghe báo cáo của các thành viên Hội đồng thành viên, Ban Tổng Giám đốc NXBGDVN, ý kiến của các đơn vị, ý kiến của Kiểm soát viên, Thứ trưởng Phạm Ngọc Thường kết luận như sau:

I. Đánh giá chung

Lãnh đạo Bộ ghi nhận sự nỗ lực của Ban lãnh đạo NXBGDVN và tập thể cán bộ, nhân viên NXBGDVN năm 2023 đã tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh, duy trì hoạt động bình thường trong bối cảnh có nhiều biến động.

Đề nghị Ban lãnh đạo NXBGDVN tiếp tục cố gắng hơn nữa để điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, đảm bảo mục tiêu hoàn thành nhiệm vụ chính trị, cung ứng đủ sách giáo khoa (SGK) kịp thời cho học sinh phục vụ năm học 2024-2025. Lãnh đạo Bộ, các Vụ luôn sát sao, đồng hành cùng NXBGDVN để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Một số nhiệm vụ cụ thể cần thực hiện ngay

1. Đối với NXBGDVN

- Đảng ủy và NXBGDVN tăng cường quán triệt nhận thức cho cán bộ nhân viên và các đơn vị thành viên trong quá trình triển khai nhiệm vụ sản xuất kinh doanh, đảm bảo nguyên tắc bảo toàn, phát triển vốn; cung ứng đầy đủ, kịp thời SGK phục vụ năm học mới 2024-2025; nhận thức đúng đắn về hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, xác định lợi nhuận trong kinh doanh đảm bảo hài hòa giữa lợi ích của doanh nghiệp và thực hiện nhiệm vụ chính trị về giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường công tác chỉ đạo của Hội đồng thành viên, Ban Tổng Giám đốc đối với các đơn vị thành viên; có phân công cụ thể, đổi mới phương pháp quản lý

lãnh đạo để công tác chỉ đạo điều hành tích cực, hiệu quả hơn. NXBGDVN có báo cáo chuyên đề về công tác giám sát các đơn vị thành viên năm 2023 và kế hoạch thực hiện năm 2024 **trước ngày 30/03/2024**.

- Về công tác đấu thầu nguyên vật liệu và dịch vụ in sách giáo dục phục vụ năm học 2024-2025: Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu. Chủ động phương án, kịch bản điều tiết vật tư và kế hoạch phân phối để đảm bảo kịp thời cung ứng SGK năm học 2024-2025.

- Về biên soạn SGK:

Tiếp tục hoàn thiện đầy đủ bộ SGK thể hiện dưới dạng sách in, sách chữ nổi Braille, sách điện tử. Trong năm 2024 chuẩn bị đủ bộ SGK các môn Ngoại ngữ 1 ngoài môn Tiếng Anh cho các khối lớp để đăng ký thẩm định theo đúng thời hạn quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc về cơ chế, chính sách, đề nghị NXBGDVN đề xuất cụ thể gửi Bộ GDĐT để kịp thời tháo gỡ (cơ chế tài chính hỗ trợ việc biên soạn, in ấn, phát hành sách chữ nổi Braille; quy định về dạy thực nghiệm các môn ngoại ngữ ngoài tiếng Anh...).

- Về kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024 và kế hoạch sản xuất kinh doanh 05 năm 2023-2027: Lãnh đạo Bộ đánh giá cao tính chủ động của NXBGDVN trong việc thực hiện tiết giảm các chi phí, lợi nhuận định mức để giảm giá SGK. Đề nghị hoàn thiện kế hoạch sản xuất kinh doanh, thuyết minh đầy đủ các yếu tố biến động và đánh giá tác động của phương án giảm giá SGK tới lợi nhuận kế hoạch.

- Chủ động thực hiện công tác truyền thông, xây dựng lộ trình kế hoạch và bố trí nhân lực, thiết bị kỹ thuật để xã hội hiểu về các hoạt động, sản phẩm của NXBGDVN.

- Về tổ chức bộ máy: Tiếp tục sắp xếp bộ máy tinh gọn, chi trả thu nhập người lao động gắn với hiệu quả công việc.

- Về công tác phòng chống sách lậu: NXBGDVN chủ động có văn bản gửi các địa phương đề nghị phối hợp thực hiện để bảo vệ quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp.

2. Đối với các đơn vị thuộc Bộ

- Các Vụ: Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Giáo dục Dân tộc, Giáo dục Quốc phòng và An ninh: Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Bộ về biên soạn, thẩm định, tập huấn các SGK còn lại và hỗ trợ NXBGDVN trong công tác chuyên môn.

- Vụ Cơ sở vật chất: Hoàn thiện quy định về tiêu chuẩn kỹ thuật của sách, giấy in chữ nổi Braille.

- Vụ Kế hoạch Tài chính:

- + Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định cơ chế tài chính, nội dung, định mức chi trong biên soạn, in ấn sách chữ nổi Braille, báo cáo Lãnh đạo Bộ gửi Bộ Tài chính ban hành theo quy định.

+ Chủ trì, phối hợp với Vụ liên quan thẩm định kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2024 và kế hoạch sản xuất kinh doanh 5 năm giai đoạn 2023-2027 của NXBGDVN.

+ Chỉ đạo Kiểm soát viên thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong giám sát hoạt động của NXBGDVN, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ.

Bộ GDĐT thông báo kết luận của Thứ trưởng Phạm Ngọc Thường tại cuộc họp với NXBGDVN để các đơn vị, cá nhân liên quan biết, thực hiện./. *n*

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Phạm Ngọc Thường (để c/đ);
- Các đơn vị: KHTC, GDTH, GDTrH, GDDT, CSVN, QPAN, NXBGDVN (để t/h);
- Lưu: VT, TH.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Quang Nam